

Số: /BC-UBND Lấp Vò, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác ngành Nội vụ tháng 4 năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 5 năm 2024

Tiếp nhận Công văn số 294/SNV-TH ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Sở Nội vụ về việc phối hợp thực hiện chế độ báo cáo định kỳ ngành Nội vụ. Ủy ban nhân dân Huyện báo cáo kết quả thực hiện công tác ngành Nội vụ như sau:

Phần I

KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

1. Lĩnh vực Tổ chức nhà nước

a) Về tổ chức bộ máy và biên chế (sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; quản lý biên chế, chính sách tinh giản biên chế; công tác hội, quỹ).

Công tác tổ chức biên chế

Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt 52 Đề án vị trí việc làm đối với 04 đơn vị sự nghiệp và 48 trường trên địa bàn Huyện; quyết định giao quyền điều hành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Huyện; thành lập Hội Người cao tuổi huyện Lập Vò.

Thẩm định chuyên môn đối với dự thảo quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 07/2023/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Huyện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Y tế.

b) Về quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (gồm công tác đào tạo, bồi dưỡng và chính sách tiền lương, cán bộ nữ).

Về quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Ban hành 109 quyết định liên quan đến chính sách, tiền lương¹.

Nghỉ việc theo đơn, nghỉ hưu, trước tuổi, hưởng BHXH: 07 trường hợp; Tinh giản biên chế theo NĐ 29/2023: 02 trường hợp.

Giao Phòng Nội vụ làm việc với các xã theo nội dung Quyết định số 22/QĐ-UBND; Quyết định số 241/QĐ-UBND về việc phân bổ số lượng cán bộ, công chức đối với xã, thị trấn.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng

Lập danh sách cử cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, khóa 61; ngạch chuyên viên chính, khóa 33; bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp

¹ Tăng 45 QĐ so với tháng 3/2024 gồm: Nâng bậc lương thường xuyên: 07 QĐ; Nâng lương trước hạn 06 QĐ; QĐ Nâng mức phụ cấp thâm niên, vượt khung: 29; QĐ chuyển ngạch, chuyển xếp lương 62; 03 QĐ điều chỉnh QĐ lương; Hưởng phụ cấp theo NQ 49: 01 đối tượng, NQ 42: 01 đối tượng.

phòng, khóa 38; bồi dưỡng chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, năm 2024.

2. Lĩnh vực Cải cách hành chính, xây dựng chính quyền; địa giới hành chính; Công tác thanh niên, dân vận, dân chủ

a) Công tác cải cách hành chính.

Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Lập Vò. Kế hoạch cải thiện nâng cao chỉ số Cải cách hành chính, chỉ số hài lòng năm 2024. Quyết định thành lập Tổ kiểm tra công vụ và Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị và xã, thị trấn trên địa bàn huyện Lập Vò.

b) Công tác xây dựng chính quyền; địa giới hành chính.

Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Huyện năm 2023; quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức ngành Huyện năm 2023; quyết định thay đổi công tác viên công tác xã hội xã Bình Thạnh Trung; quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thạnh, Tân Khánh Trung, Bình Thành năm 2024; quyết định phân bổ số lượng cán bộ, công chức đối với xã, thị trấn thuộc Ủy ban nhân dân Huyện; báo cáo số lượng cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm năm 2023; quyết định phê chuẩn kết quả bầu bổ sung chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Long Hưng A, nhiệm kỳ 2021 - 2026 đối với ông Dương Văn Huýt; báo cáo tổng kết thi hành Luật Cán bộ, công chức; báo cáo tổng kết thi hành Luật Viên chức.

c) Công tác thanh niên, dân vận, dân chủ.

3. Lĩnh vực Thi đua - khen thưởng

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác từ thiện, an sinh xã hội, thường xuyên, đột xuất... đúng theo quy định².

Triển khai Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo (có báo cáo riêng theo quy định Công văn số 2043/SNV-TG ngày 13 tháng 9 năm 2021 của Sở Nội vụ)

Thống nhất cho Ban Trị sự Trung ương Giáo hội Phật giáo Hoà Hảo cùng Ban Trị sự Phật giáo Hoà Hảo thị trấn Lập Vò tổ chức thuyết giảng đạo tại địa điểm hợp pháp đã đăng ký.

Báo cáo sơ kết thực hiện khoản 3, Điều 11 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo năm 2016.

5. Lĩnh vực Văn thư, lưu trữ

Ban hành báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra tại UBND huyện Lập Vò; báo cáo kiểm điểm rút kinh nghiệm theo nội dung Kết luận thanh tra số 227/KL-TTr ngày 24 tháng 11 năm 2023 của Thanh tra Sở nội vụ. Báo cáo số liệu các biểu mẫu lĩnh vực văn thư, lưu trữ theo Thông tư số 02/2023/TT-BNV; Ban hành hướng dẫn lập hồ sơ công việc hàng năm.

² Trình UBND Huyện: 01 QĐ khen thưởng đột xuất cho 02 tập thể và 05 cá nhân. 02 QĐ theo Chuyên đề: 05 tập thể, 27 cá nhân. Tham mưu UBND Huyện trình HĐĐKT Tỉnh khen thưởng 02 cá nhân (Đã có QĐ khen thưởng).

II. ĐÁNH GIÁ

Triển khai, thực hiện kịp thời các văn bản thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về Nội vụ; Công tác thi đua, khen thưởng được thực hiện đúng Luật và quy định hiện hành của Nhà nước. Thực hiện có hiệu quả vai trò quản lý của Nhà nước đối với hoạt động tôn giáo, các Hội quần chúng bảo đảm các hoạt động tôn giáo, các Hội tuân thủ pháp luật, phát huy sức mạnh đại đoàn kết và sự tham gia, đóng góp của các tổ chức tôn giáo, Hội vào việc phát triển kinh tế - xã hội.

Phần II

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

I. NHIỆM VỤ, CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

1. Lĩnh vực Tổ chức nhà nước

Chỉ đạo Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm tham mưu củng cố, kiện toàn tổ chức, bộ máy và sắp xếp cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; tham mưu trình Ủy ban nhân dân Huyện ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Huyện.

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái, nâng bậc lương, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đánh giá, phân loại và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Huyện theo quy định. Tiếp tục đẩy mạnh kiểm tra, rà soát và cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

Cử cán bộ, công chức, viên chức dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng, phối hợp mở các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch.

2. Lĩnh vực Cải cách hành chính, xây dựng chính quyền; địa giới hành chính; Công tác thanh niên, dân vận, dân chủ

Tiếp tục ban hành văn bản cụ thể hóa về công tác cải cách hành chính và triển khai, quán triệt đến Thủ trưởng các đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đẩy mạnh cải thiện chỉ số CCHC và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Kịp thời kiện toàn nhân sự Thành viên Ủy ban nhân dân các cấp theo quy định; sắp xếp, bố trí các chức danh cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP và Nghị quyết 49/2023/NQ-HĐND và Nghị quyết 55/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Tỉnh bảo đảm theo quy định.

Xây dựng báo cáo, kế hoạch thực hiện theo chuyên đề, đột xuất khi có yêu cầu thuộc công tác thanh niên, dân vận, dân chủ.

3. Lĩnh vực thi đua - khen thưởng

Tiếp tục tham mưu đổi mới, đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm kịp thời biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các tập thể, cá nhân điển hình có thành tích xuất sắc đóng góp vào sự phát triển chung của Huyện. Tăng cường công tác kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

4. Lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo

Thường xuyên nắm tình hình hoạt động của các tôn giáo và hiện tượng tôn giáo mới, chủ động trong việc tham mưu, đề xuất giải quyết các vấn đề tôn giáo;

chủ động chỉ đạo các ngành có liên quan đề xuất giải pháp, nêu cao tinh thần cảnh giác đấu tranh với các đối tượng cực đoan.

5. Lĩnh vực văn thư - lưu trữ

Tiếp tục chỉ đạo các ngành, địa phương chỉnh lý các hồ sơ, tài liệu nộp lưu theo quy định và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch. Thực hiện xác định giá trị tài liệu nộp lưu và nộp lưu theo quy định.

6. Lĩnh vực Văn phòng, công tác khác

Giao Phòng Nội vụ tham mưu thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất theo nhiệm vụ và quyền hạn và các mặt công tác khác trong công tác Nội vụ.

II. GIẢI PHÁP, KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Giải pháp thực hiện

Tiếp tục chỉ đạo, điều hành các ngành, địa phương tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực nội vụ.

2. Kiến nghị, đề xuất: Không.

Trên đây là báo cáo công tác Nội vụ tháng 4 năm 2024 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Lập Vò./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Q.CT, PCT/UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ;
- LĐVP + CV (KThủy);
- Lưu: VT, NV, ^{KT}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Trương Thị Diệp